

บันทึกการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่นา

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่นา

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางปราณี อินทร์โฉม	นายกอบต.	ปราณี อินทร์โฉม	
๒	นายชิงชัย บุญมี	รองนายกอบต.	ชิงชัย บุญมี	
๓	นายสฤกษ์ จันทร์เป็ง	รองนายกอบต.	สฤกษ์ จันทร์เป็ง	
๔	นายสมศักดิ์ ทองจันทร์	เลขานุการนายกอบต.	สมศักดิ์ ทองจันทร์	ลาประชุม
๕	นางสาวมะลิวัลย์ นันตะวงค์	ปลัด อบต	มะลิวัลย์ นันตะวงค์	
๖	นายยุทธนา หมิ่นอนันต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ยุทธนา หมิ่นอนันต์	
๗	นางฉลวย ทองสุข	ผู้อำนวยการกองคลัง	ฉลวย ทองสุข	
๘	นางสาวปณิสสา ทองแผ่น	หัวหน้าสำนักปลัด	ปณิสสา ทองแผ่น	

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางปราณี อินทร์โฉม - ด้วยมีข้อราชการต่างๆ ที่จะต้องแจ้งให้ทราบ จึงได้เชิญคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
นายกอบต. ประชุมในวันนี้เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติต่างๆในการทำงานร่วมกันขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองแม่นา ต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องมาตรการในการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในช่วง
สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

นางปราณี อินทร์โฉม - ให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายกอบต.

น.ส.ปณิสสา ทองแผ่น - ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่นา ทั้ง ๒ แห่ง มีกำหนดเปิด

หัวหน้าสำนักปลัด ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(COVID-๑๙) วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้จะมีการประชุมผู้ปกครองในวันที่ ๓๐ มิถุนายน

๒๕๖๓ เพื่อชี้แจงมาตรการในการเปิดสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว๓๔๘๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

น.ส.มะลิวัลย์ นันตะวงค์ - ในการเปิดภาคเรียนนั้น บุคลากรจะต้องมีความพร้อมในการป้องกันโควิด๑๙ โดยจะต้องจัด

ปลัดอบต.

เจ้าหน้าที่ประจำทางเข้าศพด.คอยตรวจวัดอุณหภูมิและมีเจลล้างมือสำหรับเด็กนักเรียนและ

ผู้ปกครอง และเตรียมหน้ากากอนามัยไว้หากผู้ปกครองหรือเด็กไม่ได้นำมาด้วย ทั้งเข้าและหลัง

เลิกเรียน

- น.ส.มะลิวัลย์ นันตะวงศ์ ปลัดอบต. สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่นา ทั้ง ๒ แห่ง จะจัดการเรียนการสอนทุกวัน ไม่ได้เรียนวันเว้นวัน เนื่องจากนักเรียนมีจำนวนน้อย
- นางปราณี อินทร์โหม - การรับประทานอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนจะต้องมีการรักษาระยะห่าง อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ด้วย
- นายชิงชัย บุญมี รองนายกอบต. - การเปิดเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการในการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด ถึงแม้จะไม่มีกรณีการแพร่ระบาดในพื้นที่ตำบลหนองแม่นาก็ตาม
- นายสฤกษ์ จันทรเป็ง รองนายกอบต. - ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่นา สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโควิด๑๙ แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่งด้วย เช่น หน้ากากอนามัย เครื่องวัดอุณหภูมิ และเจลล้างมือ แอลกอฮอล์
- ที่ประชุม - รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒ เรื่องการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- นางปราณี อินทร์โหม - ให้ปลัดชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ
- นายกอบต.
- น.ส.มะลิวัลย์ นันตะวงศ์ ปลัดอบต. - ด้วยใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และจะต้องมีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่ได้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนไปแล้วนั้น ขณะนี้แต่ละส่วนราชการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปถึงขั้นตอนใดแล้ว เนื่องจากจะมีวันหยุดราชการ วันที่ ๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ขอให้แต่ละส่วนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้รวบรวมเสนอคณะผู้บริหาร และนำเข้าที่ประชุมสภาอนุมติประกาศใช้ ต่อไป
- ที่ประชุม - รับทราบ และถือปฏิบัติ
- น.ส.มะลิวัลย์ นันตะวงศ์ ปลัดอบต. - การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น จะต้องคำนึงถึงแผนพัฒนาตำบลเป็นสำคัญ ในการจัดทำโครงการต่างๆจะต้องดูว่ามีในแผนพัฒนาตำบลหรือไม่ และต้องคำนึงว่าตลอดปีงบประมาณนั้นจะต้องทำโครงการอะไรบ้าง เพราะเจ้าของงบประมาณก็คือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน มีหน้าที่บริหารงบประมาณให้เสร็จสิ้นในปีนั้นๆ ต้องมีการทำบันทึกข้อความสอบถามงบประมาณไปยังกองคลังว่ามีงบประมาณเพียงพอหรือไม่ เมื่อเสนอเข้าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปแล้ว จะต้องดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายด้วย และหากมีการจัดประชาคมแผนพัฒนาตำบล ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเข้าร่วมทุกครั้ง หากไม่สามารถไปร่วมได้ ให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมด้วย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดินนขอเสนอให้มีโครงการทำรื้ออบต. ,โรงจอดรถสำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อราชการ และห้องน้ำสำหรับประชาชน จำนวน ๔ ห้อง โดยเสนอให้สร้างบริเวณข้างถนนติดกับอาคารสำนักงานอบต.หลังเก่า เพื่อเป็นห้องน้ำสำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลหนองแม่นา เนื่องจากเดิมจะเปิดให้ใช้ห้องน้ำบริเวณอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว แต่มีประชาชนมาใช้บริการแล้วไม่รักษาความสะอาด ทำให้เกิดความสกปรกอย่างมาก และเจ้าหน้าที่ดูแลไม่ทั่วถึง โดยจะปิดปรับปรุงอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุดเสียหาย ต่อไป

- น.ส.ปณิสสา ทองแผ่น - สำนักปลัดขอเสนอให้จัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง เนื่องจากรถคันเดิมเกิดการชำรุดบ่อยครั้ง และเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานานหลายปี
- นางปราณี อินทร์โหม
นายกอบต.
ที่ประชุม - ส่วนราชการที่จะเสนอโครงการต่างๆเข้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เสนอมาในร่างข้อบัญญัติฯ และคณะผู้บริหารจะร่วมกันพิจารณาอีกครั้ง
- รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๓ เรื่องการปฏิบัติงานของข้าราชการตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนในพื้นที่

- นางปราณี อินทร์โหม
นายกอบต. - ให้ปลัดชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ
- น.ส.มะลิวัลย์ นันตะวงศ์
ปลัดอบต. - การติดต่อประสานงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค งานก่อสร้างต่างๆ ต่อไปนี้ ขอให้ประสานงานกับนายช่างโยธาอาวุโสโดยตรง โดยมีผ.กองช่างเป็นผู้คอยกำกับดูแลการทำงานของนายช่างอาวุโส อีกครั้งหนึ่ง และให้ผ.กองช่างประจำอยู่ที่สำนักงาน เพื่อคอยประสานงานไม่ต้องออกพื้นที่ เบื้องต้นได้คุยกับนายช่างอาวุโสแล้วว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนในพื้นที่ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในส่วนทุกคนทราบด้วย
- ที่ประชุม - รับทราบและถือปฏิบัติ
- นางปราณี อินทร์โหม
นายกอบต. - เห็นด้วยกับปลัดที่จะให้ผ.กองช่างประจำอยู่ที่สำนักงานเพื่อคอยประสานงานต่างๆ เพราะเป็นหน้าที่โดยตำแหน่งที่จะต้องคอยติดตาม ควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ตามแต่ละตำแหน่งของแต่ละคน เพื่อจะได้เกิดประโยชน์แก่องค์กร และการทำงานจะได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- นายชิงชัย บุญมี
รองนายกอบต. - เมื่อผ.กองช่าง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานต่างๆ ให้ทำสมุดคุมด้วยว่าให้ใครไปทำอะไร วันไหน และให้ผู้ที่รับมอบนั้น ลงลายมือชื่อรับมอบงานด้วย เพื่อจะได้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน
- น.ส.มะลิวัลย์ นันตะวงศ์
ปลัดอบต. - ผ.กองช่างจะต้องเข้าใจในเนื้อหาที่จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในส่วนไปควบคุมงานแทนด้วย และขอเพิ่มเติมในส่วนของผ.กองช่าง จะต้องประจำอยู่ที่สำนักงาน คอยติดต่อประสานงาน ให้มีสติในการทำงาน หากเกิดข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจ อย่าเพิ่งด่วนสรุป ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาเสมอ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ
- การทำโครงการก่อสร้างต่างๆส่วนโยธาจะต้องมีความรู้มากที่สุดเกี่ยวกับเรื่อง การก่อสร้าง เพราะเป็นหน้าที่ตามตำแหน่ง เช่น นายช่างโยธาจะต้องมีหน้าที่ในการสำรวจดูอาคาร ถนน สิ่งก่อสร้างต่างๆทั้งในและนอกสำนักงานภายในตำบลว่ามีชำรุดเสียหายหรือไม่ เพื่อจะได้เสนอทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซม ต่อไป การตรวจรับงานก่อสร้างต่างๆก็เช่นเดียวกัน เมื่อส่วนโยธาได้รับรองแบบแปลนก่อสร้างแล้ว ขอให้แนะนำคณะกรรมการตรวจรับด้วยว่าแบบแปลนนั้นเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างทำงานตรงตามแบบหรือไม่ เพื่อจะให้การตรวจรับงานไม่เกิดปัญหา
- นางปราณี อินทร์โหม
นายกอบต. - ขอเสริมปลัดในเรื่องการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับ มักจะมีปัญหาบ่อยครั้ง เนื่องจากกองช่างที่เป็นผู้รับรองแบบแปลนการก่อสร้าง แต่พอถึงเวลาตรวจรับงานไม่สามารถการันตรีให้คณะกรรมการตรวจรับได้ว่าผู้รับจ้างทำตามแบบหรือไม่ อยากให้ก่อนที่จะตรวจรับงานต่างๆให้เชิญประชุมคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อศึกษาแบบแปลน สร้างความเข้าใจในเนื้องาน และเมื่อผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ ให้ช่างควบคุมงานไปควบคุมงานทุกครั้ง ทำรายงานการควบคุมงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบด้วย เพื่อมีลดปัญหาในการทำงาน

- น.ส.มะลิวัลย์ นันตะวงศ์ - ช่างควบคุมงาน เมื่อผู้รับจ้างแจ้งเข้าดำเนินการแล้ว ขอให้ไปควบคุมงาน เพราะเป็นคนรับรอง
ปลัดตอบต. แบบแปลน จะต้องไปควบคุมว่าผู้รับจ้างทำงานตามแบบไหม หากติดภารกิจอื่นให้มอบหมาย
คนในส่วนไปแทนด้วย
- นางฉลวย ทองสุข - ขอเสนอเพิ่มเติม ในการทำโครงการก่อสร้างต่างๆ หลังจากที่เรารู้รับจ้างแล้ว ให้ช่างควบคุม
ผอ.กองช่าง งานอธิบายงานให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าใจเนื้องาน และทำงานถูกต้องตามแบบแปลน
- น.ส.มะลิวัลย์ นันตะวงศ์ - ต่อไปนี้งานโครงสร้างทุกงาน เมื่อได้ผู้รับจ้างแล้ว ให้ผู้รับจ้างประสานกับนายช่างโยธาทุกงาน
ปลัดตอบต.
- นางปราณี อินทร์โหม - ขอมอบหมายนายสุฤทธิ์ จันทร์เป็ง รองนายกอบต. มาช่วยดูแบบแปลนร่วมกับผู้รับจ้างและ
นายกอบต. นายช่างโยธาด้วย
- ที่ประชุม - รับทราบและถือปฏิบัติ

วาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- นางฉลวย ทองสุข - ขอความอนุเคราะห์ทุกส่วนราชการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำว่ามีงบประมาณที่ยัง
ผอ.กองคลัง ไม่ได้เบิกจ่าย เพื่อจะได้กันเงินไว้จ่ายใน ๓ เดือนที่เหลือ และบันทึกข้อความแจ้งให้กองคลังทราบ
เพื่อกันรายจ่ายประจำ และนางบประมาณที่เหลือไปทำโครงการก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือ
ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท
- น.ส.ปณิสสา ทองแผ่น - สำนักปลัดกำลังจะทำโครงการ จากผู้เข้าร่วมจำนวน ๕๐ คน ให้เหลือ ๓๐ คน และกันเงิน
หัวหน้าสำนักปลัด อุดหนุนอาหารเสริม (นม) และ เบี้ยยังชีพ จะจัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ทราบ ต่อไป
ที่ประชุม - รับทราบ
- นางปราณี อินทร์โหม - มีใครจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่
- นายกอบต.
- นางปราณี อินทร์โหม - เมื่อไม่มีจึงขอปิดประชุมในครั้งนี้
- นายกอบต.

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....*ลักขมณ มาสุข*.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวลักขมณ มาสุข)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวมะลิวัลย์ นันตะวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่เฒ่า

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางปราณี อินทร์โหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่เฒ่า

